



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1.0
23 juli 2020

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure
AI 2020-0172 Straatmeubilair met een veiligheidskarakter

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	3
2	Opdrachtbeschrijving	4
2.1	Projectdoelstelling	4
2.2	Percelen	5
2.3	Contractvorm en -duur	6
2.4	Geraamde waarde van de raamovereenkomst	6
2.5	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	6
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	9
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	9
3.3	Correspondentie	10
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	11
3.7	Belangenverstrengeling	12
3.8	Mededingingswet	12
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	12
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	13
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
5	Selectie	16
5.1	Selectiecriteria	16
5.2	Selecteren gegadigden	18
6	Verzoeken tot deelneming	19
6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
6.2	Referentieopdracht	20
6.3	Beroep bekwaamheid derden	20
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	20

Bijlage(n)

- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 - Modelformulier referentieopdracht
- Bijlage 3 - Model Verklaring derden
- Bijlage 4 - Algemene inkoopvoorwaarden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project *Straatmeubilair met een veiligheidskarakter*. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2020-0172 *Straatmeubilair met een veiligheidskarakter*. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directie Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente Amsterdam, in opdracht van de directie Openbare Orde en Veiligheid (OOV) en het college van Burgemeester en Wethouders.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

2.1.1 Projectdoelstelling

De onderhavige aanbesteding is een uitvloeisel van het gemeentelijke project Inrijbeperkende Maatregelen (IBMA). Het doel van het project IBMA, de belangrijkste afnemer van straatmeubilair met een veiligheidskarakter, is dat de maatregelen bijdragen aan een veilige en leefbare stad waar de impact van een aanslag met een voertuig zo klein mogelijk is. Dit wordt bereikt door fysieke ingrepen in de openbare ruimte die een aanslag met een voertuig bemoeilijken en de impact ervan beperken. Uit deze hoofddoelstellingen van het programma inrij beperkende maatregelen zijn door het project IBMA de onderliggende doelstellingen geformuleerd:

- De inrijbeperkende maatregelen op locatie worden zoveel mogelijk gedragen door degenen die wonen en/of werken in de omgeving of op een andere manier gebruik maken van de publieke ruimte.
- De inrijbeperkende maatregelen kunnen stadsbreed ingezet worden, indien een aanpassing gedaan moet worden in de openbare ruimte.
- De openbare ruimte blijft primair gericht op het dagelijks gebruik. Er moet maatschappelijk draagvlak zijn voor de fysieke en/of organisatorische maatregel zijn.

Hieruit worden de volgende subdoelstellingen geformuleerd voor het verwerven van straatmeubilair met een veiligheidskarakter dat:

- past binnen de vormgeving van Puccini (gemeentelijk beleid);
- stadsbreed ingezet kan worden.

Randvoorwaarden leiden tot straatmeubilair met een veiligheidskarakter dat:

- voldoet aan de weerstandsnormen van de Driehoek (Burgemeester, OvJ, korpschef politie);
- voldoet aan de levensduurverwachtingen van 30 jaren;
- vraagt om minimale inspanning voor in stand houden;

2.1.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding betreft de levering van straatmeubilair met een veiligheidskarakter. Dit straatmeubilair met een veiligheidskarakter is gericht op het voorkomen van de gevolgen van het inrijden op het publiek met een voertuig. Om de inspanning voor de te contracteren leverancier te beperken zijn door de gemeente Amsterdam op basis van de hiervoor benoemde randvoorwaarden (o.a. de weerstandsnormen) een zes verschillende soorten straatmeubilair uitgewerkt. Voor de vier verschillende elementen met palen geldt dat er gekozen

kan worden voor twee verschillende wijzen van afwerking, namelijk met een sleeve van natuursteen of een kunststof sleef met LED-verlichting.
Daarbij geldt dat de aanbesteding zich op dit moment primair richt op de leveren van het straatmeubilair met een veiligheidskarakter om tot structurele inrijdbeperkende maatregelen te komen voor de volgende aangewezen locaties: Damrak, Rokin, Bloemenmarkt en CS IJ-zijde. Daarnaast moet in de aanbesteding voorzien in het inkopen van de volledige behoefte van het programma inrij beperkende maatregelen bestaande uit 15 locaties.

Element	Item	Indicatieve afname
A	Plaat met twee palen	125
B	Plaat met één paal	10
C	Plaat met twee palen en uitsparingen tbv haag	30
bank	Zitbank 6 meter	25
Afwerking A	Sleeve natuursteen	250
Afwerking B	Sleeve Kunststof met LED-verlichting	10
-	(Natuur)stenen zitbank 3 meter gekromd met anti-lig voorziening (Buiten scope, zie par 2.2)	6

Tabel 1 Scope + benodigde aantallen vier initiële locaties

De volgende zaken zijn buiten scope:

- plaatsing van het straatmeubilair met een veiligheidskarakter.
- automatisch verzinkbare palen (pollers).
- elektronische afvalbakken (afvalbakken die automatisch melden dat zij vol zijn);
- afvalbakken met een persinrichting;
- en verstevigde MUPI.

2.2 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Straatmeubilair dat is samengesteld uit staal en (natuur)steen dan wel uitsluitend staal;
- Perceel 2: Uitsluitend natuurstenen straatmeubilair.

Tijdens de gunningsfase kunt u zich uitsluitend inschrijven voor perceel 1. Perceel 2 maakt geen onderdeel uit van de onderhavige aanbesteding. De verwachte waarde hiervan bedraagt minder dan €80.000,- en omvat minder dan 20% van de totale waarde van beide percelen. Opdrachtgever maakt derhalve gebruik van de hem op grond van art. 2.19 Aanbestedingswet 2012 toegekende bevoegdheid dit perceel enkelvoudig onderhands te gunnen aan een nog nader te bepalen partij.

2.3 Contractvorm en -duur

De raamovereenkomst voor perceel 1 heeft een initiële looptijd van 2 jaar, met twee verlengingsopties van ieder één jaar. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de contractperiode schriftelijk aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

In totaal heeft de raamovereenkomst derhalve een maximale looptijd van 4 jaar.

De raamovereenkomst zal gesloten worden met één raamcontractant. Op deze raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966 van toepassing (bijlage 4).

2.4 Geraamde waarde van de raamovereenkomst

De opdrachtgever garandeert binnen de initiële looptijd van deze raamovereenkomst verschillende nadere opdrachten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van minimaal € 750.000,- exclusief btw. De gezamenlijke waarde van de nadere opdrachten indien alle 15 locaties uit het programma Veiligheidsmaatregelen uitgevoerd worden (gedurende de maximale looptijd, inclusief verlengingsopties) bedraagt naar verwachting ca. € 3,5 mln exclusief btw.

Daarnaast geldt dat wanneer de maximale omvang van € 4,5 mln de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder

meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.5.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere raamcontractant in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als raamcontractant op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>

Voor deze raamovereenkomst is prestatiemeting één van de instrumenten van het contract- en leveranciersmanagement. De uitkomst van de prestatiemetingen kan aanleiding geven om aan het eind van de looptijd van deze overeenkomst de overeenkomst wel of niet gebruik te maken van een optie tot verlengen.

2.5.3 Duurzaamheid en milieu

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de Gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.5.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Dit doet Opdrachtgever door social return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij Opdrachtgever van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Om deze reden dient 2% van het gerealiseerde opdrachtbedrag te worden aangewend voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie:

www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsstukken.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente Amsterdam de methode 'gunnen op waarde'. Dit betekent dat de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding de inschrijving is met de laagste fictieve inschrijvingssom.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief btw) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen, via de volgende formule:

$$\text{Fictieve inschrijfsom} = \text{Inschrijfsom} \text{ minus fictieve kortingen kwaliteitsonderdelen A t/m C}$$

Kwaliteitsonderdeel A: Esthetische verschijningsvorm (5%)

Gegadigde dient in een plan van aanpak aan te tonen hoe hij invulling geeft aan de esthetische verschijningsvorm van het natuursteen voor het te leveren straatmeubilair via een inschrijvingsmonster. Hierbij is de gemeente Amsterdam voornemens om het beoordelingskader te hanteren uit de 'Stadsbrede inkoop van natuursteen in de openbare ruimte'. Hierbij geldt dat indien de esthetische verschijningsvorm voldoet de maximale punten worden toegekend.

Kwaliteitsonderdeel B: Plan van aanpak (15%)

De gegadigde dient in een plan van aanpak aan te geven op welke wijze de invulling van de vormgeving als beschreven door Amsterdam gegarandeerd wordt. De uitwerking van het plan van aanpak moet bij het beoordelingsteam het vertrouwen wekken dat gegadigden straatmeubilair kunnen leveren conform de gestelde specificatie. In het plan van aanpak dienen in ieder geval de volgende onderwerpen besproken te worden:

- De wijze waarop gegadigde voornemens is vorm te geven aan de samenwerking in de keten;
- De wijze waarop gegadigde borgt dat tijdig wordt geleverd, waarbij rekening gehouden wordt met het feit dat per soort product eerst een 'proof of concept' ter goedkeuring aan de gemeente Amsterdam moet worden voorgelegd;

- De wijze waarop gegadigde borgt dat informatie met betrekking tot de levering en productie van straatmeubilair met een veiligheidskarakter geheim blijft, met het oog op publieke veiligheid.

Kwaliteitsonderdeel C: Duurzaamheid (15%)

De gemeente Amsterdam hecht waarde aan de mate waarop de gegadigde omgaat met het aspect duurzaamheid, zowel voor wat betreft zijn interne organisatie als de externe organisatie. De gemeente Amsterdam wil dit beoordelen door middel van de CO₂-prestatieladder. Daarbij kan Gegadigde punten krijgen door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau. Daarnaast wordt ook een nog niet bereikt ambitieniveau met betrekking tot duurzaamheid gewaardeerd.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum / tijdstip
Aanmeldingsfase	
Publicatie selectieleidraad	Zie TenderNed
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	maandag 3 augustus 2020
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	vrijdag 7 augustus 2020
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	woensdag 26 augustus 2020 tot 14:00 uur

Onderdeel	Datum / tijdstip
Verzenden mededeling selectiebeslissing	dinsdag 22 september 2020
Einde opschortende termijn selectiebeslissing	dinsdag 29 september 2020
Inschrijvingsfase (indicatief, zie Gunningsleidraad voor definitieve data)	
Uitnodiging tot inschrijving	donderdag 1 oktober 2020
Indienen inschrijving	dinsdag 17 november 2020 tot 14:00 uur
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	donderdag 17 december 2020
Einde opschortende termijn gunningsbeslissing	zaterdag 9 januari 2021
Ingangsdatum raamovereenkomst	maandag 1 februari 2021

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Deze aanbesteding voor de levering van straatmeubilair met een veiligheidskarakter is opgedeeld in twee aparte percelen. Deze percelen zijn:

- Perceel 1: Straatmeubilair dat samengesteld is uit staal en (natuur)steen dan wel uitsluitend staal.
- Perceel 2: Uitsluitend natuurstenen straatmeubilair

Er is voor deze perceelindeling gekozen, omdat de aard van de scope uit Perceel 2 (enkel natuursteen) afwijkt van de aard van de scope van perceel 1 (stalen paal met fundering in combinatie met natuurstenen of kunststof sleeve). De gemeente Amsterdam acht het onwenselijk de scope van perceel 2 samen te voegen met de scope van perceel 1 en dit onder één raamovereenkomst bij één marktpartij in te kopen terwijl deze scope bij specifieke natuursteen leveranciers ingekocht kan worden.

Zoals reeds aan bod gekomen in paragraaf 2.2, maakt de gemeente Amsterdam gebruik van de in art. 2.19 uit de Aanbestedingswet 2012 geboden mogelijkheid om perceel 2 één op één te gunnen, nu de verwachte waarde daarvan kleiner is dan 20% van de totale waarde van beide percelen, en de waarde minder dan €80.000,- bedraagt.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde overtuigend aantoonst dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase. De aanbesteder zal tevens op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedeerder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsstukken, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid van de inschrijvers wordt getoetst op grond van de criteria van economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt Opdrachtgever mede of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eis.

Let op: door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

- **Verzekering**

Bij onderhavige opdracht verlangt de gemeente van inschrijver dat deze verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid.

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 2.500.000, - per jaar, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Als bewijsmiddel volstaat een kopie van de verzekeringspolis.

4.2.2 Technische bekwaamheid: certificeringen

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat ISO 9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen. Indien gegadigde over een gelijkwaardig systeem beschikt zonder de benoemde ISO certificeringen moet de gelijkwaardigheid hiervan zal worden beoordeeld door een certificatie-instelling.

4.2.3 Technische bekwaamheid: kerncompetentie

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende capaciteit op het gebied van productie en levering van stalen straatmeubilair.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieopdracht waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende productie en levering van stalen straatmeubilair met een omvang van ten minste €300.000,- op vakkundige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor de referentieopdracht geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

5.1 Selectiecriteria

Indien meer dan het aantal van 5 gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen de gegadigden worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria. Per criterium zullen door de gemeente Amsterdam punten worden toegekend. De maximaal 5 gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten hebben behaald, worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De gemeente Amsterdam past acht de volgende de selectiecriteria toe:

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten	Weging
S1. Kwaliteitsniveau referentieprojecten	10	50%
S2. Ervaring met het leveren van natuursteen	10	50%

Tabel 3 Selectiecriteria

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende beoordeling. De doelstelling van deze plenaire sessie is dat het beoordelingsteam per criterium consensus bereikt over de toe te kennen beoordeling en om de definitieve score vast te stellen. Nadat de gemeente Amsterdam de definitieve score heeft vastgesteld, weegt zij de scores om tot een gewogen totaalscore te komen. De gehanteerde selectiecriteria worden onderstaand uitgewerkt.

5.1.1 S1: Kwaliteitsniveau van referentieopdrachten

Gegadigde mag maximaal drie referenties indienen voor dit selectie criterium, welke betrekking hebben op de levering van straatmeubilair. De referentieopdrachten dienen te hebben plaatsgevonden in de 3 jaren voorafgaande aan de publicatie van deze aanbesteding. De referenties worden beoordeeld op:

- De doorlooptijd tussen het verstrekken van de opdracht en het ontvangen van de eerste levering;
- De mate waarin verschillende soorten straatmeubilair overeenkomen met het voorwerp van deze aanbesteding (soort, toepassing, certificering conform PAS 068 normering);
- De mate waarin de Gegadigde ervaring heeft op het gebied van ontwerpen en produceren van straatmeubilair dat voldoet aan de PAS 068 normering;
- De mate waarin het meubilair specifiek op maat is gemaakt door Gegadigde voor de referent.

De gemeente Amsterdam scoort dit selectie criterium op een schaal van 0 tot 10, waarbij 0 de minimale score betreft en 10 de maximum score. Indien Gegadigde voor een (deel van een) geen informatie overlegt, kent de gemeente Amsterdam (voor dat deel) te allen tijde 0 punten toe. Onderstaande tabel geeft de toe te kennen scores schematisch weer:

Kwaliteit van de uitwerking		Punten
Geen uitwerking	Gegadigde heeft de vraag niet uitgewerkt: er is geen (inhoudelijke) reactie gegeven of de reactie ontbreekt in zijn geheel.	0
Slecht	Gegadigde heeft de vraag slecht uitgewerkt: er is een slechte (inhoudelijke) reactie gegeven.	2
Matig	Gegadigde heeft de vraag matig uitgewerkt. De uitwerking van de onderwerpen sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstelling	4
Voldoende	Gegadigde heeft de vraag voldoende uitgewerkt. De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstelling	6
Goed	Gegadigde heeft de vraag goed uitgewerkt. De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstelling	8
Zeer goed	Gegadigde heeft de vraag zeer goed uitgewerkt. De uitwerking van de onderwerpen sluit zeer goed tot uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en doelstelling	10

Tabel 4 Scoretabel voor selectie criterium S1

5.1.2 S2: Ervaring met het leveren van stalen straatmeubilair waarin natuursteen is verwerkt

Gegadigde kan voor dit selectie criterium punten verdienen door één of meer referentieopdrachten in te dienen, welke betrekking hebben op de levering van stalen straatmeubilair waarin natuursteen is verwerkt. Uit deze referentie(s) dient te blijken dat gegadigde binnen een periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding stalen straatmeubilair heeft geproduceerd en geleverd, waarbij gebruik is gemaakt van natuursteen. Gegadigde dient in zijn referentie kenbaar te maken van welke onderneming hij natuursteen heeft afgenomen ten behoeve van het betreffende straatmeubilair.

- Als gegadigde dit niet aantoont, ontvangt hij 0 punten voor dit selectie criterium.
- Als gegadigde aantoont middels één of meer referenties hieraan te voldoen krijgt hij een score van 6 punten voor dit selectie criterium.
- Indien hij daarnaast beroept doet op de onderneming waarvan hij in de betreffende referentie(s) natuursteen heeft afgenomen, krijgt hij een score van 10 punten voor dit selectie criterium. Dit geldt eveneens indien hij zelf het betreffende natuursteen heeft geleverd, zonder dit van een derde onderneming af te nemen.

5.2 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectiecriterium 2. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op beide selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en daarin vastgelegde voorwaarden, voorschriften en eisen.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen en leidt in de regel tot terzijdelegging van het verzoek tot deelneming en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentieopdracht
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentieopdracht

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming referentieopdrachten volgens het modelformulier referentieopdracht (**bijlage 2**) ter aantoning van de kerncompetentie uit paragraaf 4.2.3 en de selectiecriteria uit paragraaf 5.1.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bijlage(n)

De volgende bijlagen zijn los bijgevoegd:

- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 - Modelformulier referentieopdracht
- Bijlage 3 - Model Verklaring derden
- Bijlage 4 - Algemene inkoopvoorwaarden